

# ป้ายพันระสัจญญา

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1.การแจ้งเอกสารหาย	1.พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อลงบันทึกประจำวัน 2.พนักงานสอบสวนลงนามในประจำวัน 3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน 10 นาที
2.การเปรียบเทียบตามใบสั่ง	1.นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ ประชาชนสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ได้	ภายใน 25 นาที
3.การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2.หัวหน้าสถานีพิจารณาให้ความเห็นอนุญาตหรือไม่อนุญาต 3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้พนักงานสอบสวนรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน 15 นาที
4.การขอถอนคำร้องทุกข์	1.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีหรือรายการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดี และอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3.บันทึกปกคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์สิน	ภายใน 1 ชั่วโมง
5.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีมีผู้เกี่ยวข้อง	1.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย 2.ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง
6.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1.ผู้ต้องหาหรือผู้ที่มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน 3.บันทึกสัญญาประกันและพิจารณาให้ความเห็นให้ประกันหรือไม่ 4.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5.กรณีอนุญาต จะออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคุ้มครองบำเหน็จโทษประกัน 6.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 1 ชั่วโมง
7.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ห้องคดี 2.พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ห้องคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 4.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 1 ชั่วโมง

